

**Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті төрағасының
2020 жылғы 7 қыркүйектегі
№ 34 бұйрығына 10-қосымша**

Приложение 10 к приказу
Председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

**«Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп» (индексі
2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың
статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**
Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения
«Отчет о структуре и распределении заработной платы»
(индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год)

<p>1. Осы «Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп» (индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының (бұдан әрі – Заң) 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп» (индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.</p> <p>2. Осы Нұсқаулықта Заңда айқындалған мәндердегі ұғымдар, сондай-ақ мынадай анықтамалар пайдаланылады:</p> <p>1) жұмыс уақыты – қызметкер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Еңбек кодексі) сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;</p> <p>2) толық емес жұмыс уақыты – Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:</p> <p>толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;</p>	<p>1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о структуре и распределении заработной платы» (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о структуре и распределении заработной платы» (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).</p> <p>2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:</p> <p>1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) отнесены к рабочему времени;</p> <p>2) неполное рабочее время – время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности</p>
--	--

<p>толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;</p> <p>бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту.</p> <p>3. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша заңды тұлғаның құрылымдық және окшауланған бөлімшелері, оларға заңды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Егер құрылымдық және окшауланған бөлімшелердің мұндай өкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және окшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлға ұсынады.</p> <p>Өз қызметін екі немесе одан да көп облыстардың аумағында жүзеге асыратын заңды тұлғалар әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде статистикалық нысанды ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді.</p> <p>Заңды тұлға іріктелмелі зерттеу үшін қызметкерлердің тізімін келесі талаптармен қалыптастырады:</p> <p>есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 1-ден 100-ге дейін кәсіпкерлік қызметпен айналысатын заңды тұлғаларда қоспағанда, барлық қызметкерлер іріктемеге жатады (жаппай есепке алу қолданылады);</p> <p>есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 101 ден 251 дейін заңды тұлғаларда әрбір екінші қызметкер іріктемеге жатады;</p> <p>есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 251 ден 1000 асатын заңды тұлғаларда әрбір оныншы қызметкер іріктемеге жатады;</p> <p>есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 5000-нан асатын заңды тұлғаларда әрбір елуінші қызметкер іріктеуге жатады.</p> <p>Қызметкерлерді іріктеу үшін саралау табельдік нөмірге сәйкес жүргізіледі.</p> <p>Іріктелмелі зерттеудің тізімін қалыптастырғанда 1-нен 30 сәуірге дейін еңбек демалысында болған қызметкерлерді қоспағанда, толық ай және толық емес ай жұмыс істеген барлық қызметкерлер ескеріледі.</p> <p>Қызметкерлердің нақты құрамын іріктеген кезде міндетті түрде іріктелмелі зерттеудің тізіміне ұйымдардың басшыларын қоса алғанда, басқарудың барлық деңгейіндегі басшылар (өкілдер) кіреді.</p> <p>Іріктелмелі зерттеуде міндетті түрде екі жыныстағы қызметкерлер ескеріледі. Егер іріктелмелі зерттеудің тізімін қалыптастырған кезде тек бір жыныстағы қызметкерлер түссе, онда басқа жыныстың өкілін қосумен тізім қайта қалыптастыруға жатады.</p> <p>4. Статистикалық нысан есепті кезеңнің сәуір айына толтырылады.</p> <p>Деректер жұмыс берушінің актілері және заңды тұлғаның алғашқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау,</p>	<p>ежедневной работы (рабочей смены);</p> <p>неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;</p> <p>одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.</p> <p>3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.</p> <p>Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.</p> <p>Юридическое лицо формирует список работников для выборочного обследования по следующим условиям:</p> <p>в юридических лицах, не занимающихся предпринимательской деятельностью, с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 1 до 100 человек отбору подлежат все работники (применяется сплошной учет);</p> <p>в юридических лицах с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 101 до 250 человек отбору подлежит каждый второй работник;</p> <p>в юридических лицах с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 251 более 1000 человек отбору подлежит каждый десятый работник;</p> <p>в юридических лицах с фактической численностью работников в среднем за отчетный период более 5000 человек отбору подлежит каждый пятидесятый работник.</p> <p>Для отбора работников ранжирование производится согласно табельному номеру.</p> <p>При формировании списка для выборочного обследования учитываются все работники, отработавшие полный и не полный месяц, за исключением работников находившихся в отпуске с 1 по 30 апреля.</p> <p>При отборе фактического состава работников в список для выборочного обследования в обязательном порядке входят руководители (представители) всех уровней управления, включая руководителей организаций.</p> <p>В выборочном обследовании учитываются работники обоих полов. Если</p>
---	--

басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер), жұмыс уақыты есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем тізімдемелерінің негізінде толтырылады.

Статистикалық нысанда жынысы бойынша, туылған жылы бойынша, қызметкердің лауазымы (кәсібі) бойынша, білім деңгейі бойынша, еңбекақыны төлеу түрі бойынша, қызметкердің жалақы қоры және жұмыспен өтелген сағаты бойынша деректер толтырылады.

5. Занды тұлғаның туралы деректерді толтырған кезде 1-бөлімде занды тұлғаның (бөлімшенің) оның тіркелген жеріне қарамастан нақты орналасқан орны Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші (ӘАОЖ) бойынша және нақты іске асыратын экономикалық қызмет түрі (ЭҚТН) көрсетіледі.

6. Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді 2-бөлімде толтыру кезінде жұмысқа формалды тіркелуі бар қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны ескеріледі.

7. Қызметкерлердің атқаратын кәсібі (лауазымы) туралы деректер бойынша 3-бөлімде толтыру кезінде Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті төрағасының 2017 жылғы 11 мамырдағы № 130-од бұйрығымен бекітілген «Қызметтер жіктеуіші» Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне (бұдан әрі – ҰҚЖ) сәйкес кәсіп (лауазым) атауы және коды көрсетіледі. Кәсіптерді (лауазымдарды) кодтағанда ҰҚЖ бойынша сегіз белгі пайдаланылады.

Қызметкерлердің білім деңгейі туралы деректер «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына сәйкес көрсетіледі.

Осы статистикалық нысанда білім деңгейлері келесі мағынаны білдіреді:

орта білімі бар қызметкерлер. Оларға жалпы білім беру мектептерін, шағын жинақталған мектептерді, гимназияларды, лицейлерді, бейіндік мектептерді аяқтаған адамдар жатады;

техникалық және кәсіптік білімі бар қызметкерлер. Оған училищелерді, колледждерді, кәсіптік лицейлерді, кәсіптік техникалық мектепті, техникум және жоғары техникалық мектепті негізгі орта және жалпы орта білім базасында аяқтаған адамдар жатады;

жоғары білімі бар қызметкерлер. Оған жоғары оқу орнын, оның ішінде ұлттық зерттеу университетін, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университетін, университетті, академияны, институты және оларға теңестірілгендерді (консерваториялар, жоғары мектеп, жоғары училище) аяқтаған адамдар жатады;

жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлер. Оған резидентураны, магистратураны және докторантураны аяқтаған адамдар жатады.

«Еңбекақы төлеу түрі» бойынша толтырғанда «тарифтік» және «тарифсіз»

при формировании списка для выборочного обследования попали работники только одного пола, то список подлежит переформированию с включением представителей другого пола.

4. Статистическая форма заполняется за апрель месяц отчетного периода.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации юридического лица: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В статистической форме заполняются данные по полу, по году рождения, должности (профессии) работника, уровню образования, виду оплаты труда, фонду заработной платы работника и числу отработанных часов.

5. При заполнении данных о юридическом лице в разделе 1 указывается место фактического расположения юридического лица (подразделения) независимо от места его регистрации по Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) и фактически осуществляемый вид экономической деятельности (ОКЭД).

6. При заполнении данных в разделе 2 по фактической численности работников в среднем за отчетный период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе.

7. При заполнении раздела 3 по данным о профессии (должности) работников код и наименование профессии (должности) указываются в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан «Классификатор занятий» (далее – НКЗ), утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од. При кодировании профессии (должностей) используется восемь знаков по НКЗ.

Данные об уровне образования работника указываются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

Уровни образования в данной статистической форме имеют следующие значения:

работники, имеющие общее среднее образование. К ним относятся лица, окончившие общеобразовательные школы, малокомплектные школы, гимназии, лицеи, профильные школы;

работники, имеющие техническое и профессиональное образование. К ним относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей,

<p>еңбекақы төлеу түрінің жүйесі Еңбек кодексіне сәйкес көрсетіледі.</p> <p>еңбекақыны тарифтік жүйемен төлеу – тарифтік мөлшерлеме (айлықақылар), тарифтік кесте, тарифтік коэффициенттерді қамтиды;</p> <p>еңбекақы төлеудің тарифсіз жүйесі – қызметкердің кәсіби қасиеттерін бағалау және олардың түпкі нәтижеге үлестерінің қағидаттары мен өлшемшарттарына байланысты еңбекақыны төлеуге арналған қаражатты үлестік бөлуге негізделеді.</p> <p>Қызметкерлердің еңбекақысын төлеу жүйесі ұжымдық шарттар, еңбек шарты және жұмыс беруші актісінің талаптарымен анықталады.</p> <p>Бір қызметкердің жалақы қоры бойынша деректерді толтыру барысында заңды тұлғалармен есептік жылғы сәуір айындағы есептелген жалпы ақшалай қаражат көрсетіледі.</p> <p>Бір қызметкердің жалақы қорында мыналар есепке алынады:</p> <p>тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақылар бойынша қызметкерлерге есептелген (салықтар және басқа да міндетті төлемдерді ескерегенде) жалақы;</p> <p>ай сайынғы сыйлықақылар (олардың төлем көздеріне қарамастан тұрақты сипаттағы);</p> <p>егер есептелген сыйлықақылар тоқсанның жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкердің сәуір айындағы табысына тоқсандық сыйлықақының үштен бір бөлігі қосылады.</p> <p>Біржолғы (бір реттік) төлемдер және сыйлықақылар, жұмыспен өтелмеген уақытқа (жыл сайынғы және қосымша еңбек демалыстарына) төлем қызметкердің сәуірдегі жалақы қорына қосылмайды.</p> <p>Бір ұйымда екі және одан да көп лауазымды (кәсіпті) қоса атқарған қызметкер негізгі және қоса атқарған лауазымдары (кәсіптері) бойынша жалақысының жалпы сомасына сүйене отырып, есепте бір рет көрсетіледі.</p> <p>Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша қызметкерлердің жұмыстың қалыпты кезеңі ішіндегі, сондай ақ үстеме жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.</p> <p>8. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында (https://cabinet.stat.gov.kz/) орналастырылған «Деректерді он-лайн режимде жинау» ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>9. Арифметикалық-логикалық бақылау:</p> <p>1) 2-бөлім. Есепті кезеңге қызметкерлердің нақты санын көрсетіңіз, адам:</p> <p>2-жол \geq 2.1-жолдан.</p>	<p>профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования;</p> <p>работники, имеющие высшее образование. К ним относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище);</p> <p>работники, имеющие послевузовское образование. К ним относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.</p> <p>При заполнении данных по графе «Вид оплаты труда» указывается вид системы оплаты труда «тарифная» и «бестарифная» в соответствии Трудовым кодексом:</p> <p>тарифная система оплаты труда включает в себя тарифную ставку (оклады), тарифную сетку, тарифные коэффициенты;</p> <p>бестарифная система оплаты труда основывается на долевом распределении средств, предназначенных на оплату труда, в зависимости от критериев и на принципах оценки профессиональных качеств работников и их вклада в конечный результат.</p> <p>Система оплаты труда работников определяется условиями коллективного договора, трудового договора и актами работодателя.</p> <p>При заполнении данных по фонду заработной платы одного работника указываются начисленные юридическими лицами суммарные денежные средства за апрель месяц отчетного года.</p> <p>В фонде заработной платы одного работника учитываются:</p> <p>заработная плата, начисленная (с учетом налогов и других обязательных платежей) работникам по тарифным ставкам и должностным окладам;</p> <p>ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);</p> <p>если начисление премии производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за апрель включается одна треть квартальной премии.</p> <p>Единовременные (разовые) выплаты и премии, оплата за неотработанное время (ежегодные и дополнительные трудовые отпуска) в фонд заработной платы работника за апрель не включаются.</p> <p>Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям).</p> <p>Число отработанных человеко-часов характеризует фактически отработанное время работниками, как в течение периода работы, так и отработанное сверхурочно.</p> <p>8. Представление данной статистической формы осуществляется на</p>
---	--

<p>2) 3-бөлім. Заңды тұлға қызметкерлері бойынша деректерді көрсетіңіз: егер 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13-бағандар > 0, онда жолдар барлық бағандар бойынша міндетті түрде толтырылады.</p>	<p>бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы «Сбор данных в режиме он-лайн», размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (https://cabinet.stat.gov.kz/).</p> <p>9. Арифметико-логический контроль:</p> <p>1) Раздел 2. Укажите фактическую численность работников за отчетный период, человек: строка 2 \geq строке 2.1;</p> <p>2) Раздел 3. Укажите данные по работникам юридического лица: если графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 > 0, то строки по всем графам являются обязательным для заполнения.</p>
---	---