

Приложение 7 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от «6» декабря 2019 года
№ 1040

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

О выдаче и продлении виз на право выезда
из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан

Отчетный период 20__ г.

Индекс: форма № 7 – ВВ

Периодичность: ежемесячно

Круг лиц представляющих: Управления миграционной службы ДП областей, городов республиканского значения, столицы и на транспорте в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным

Представляется: в Комитет миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.mvd.gov.kz

Область	Общий итог	Всего выдано виз						
		Всего израсходовано бланков визовых наклеек	Выдано виз			Продлено виз		
	КАТО		Всего	1-кратная	многократная	Всего	1-кратная	многократная
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы:

Категории виз															
A5	B2	B3	B7	B8	B14-B22	C1	C2	C3	C4	C5	C7	C9	C10	C11	C12
10															

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Информация о выдаче и продлении виз на право выезда
из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан
(индекс 6-BB, периодичность раз в месяц)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «О выдаче и продлении виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 8-2) статьи 5, подпунктом 29) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года «Об органах внутренних дел Республики Казахстан».

3. Заполненная форма загружается управлениями миграционной службы территориальных департаментов полиции ежемесячно по состоянию на конец отчетного периода посредством Excel-шаблона в Информационную систему «Миграционная полиция». Данные в Форме заполняются в единицах измерения.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

1. В столбце «1» указывается регион, т.е. подразделение миграционной службы;
2. В столбце «2» указывается код КАТО по региону;
3. В столбце «3» указывается количество израсходованных бланков визовых наклеек;
4. В столбце «4,5,6» указывается количество выданных виз (разбивка всего, выдано по кратности);
5. В столбце «7,8,9» указывается количество продленных виз (разбивка всего, продлено и по кратности);
6. В столбце «10» указывается количество выданных и продленных виз по категориям виз, разбивка по категориям.