

активов производственных процессов на внешние услуги и элементы направлений деятельности.

2. Субъекты осуществляют отдельный учет доходов, затрат и задействованных активов по каждому виду услуг.

3. Все показатели в стоимостном выражении заполняются в тысячах тенге без десятичного знака.

4. Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта. Отчет представляется в ведомство уполномоченного органа на электронном и бумажном носителе.

Глава 2. Пояснение по заполнению формы

5. В графе 1 указываются затраты и активы производственных процессов.

6. В графе 2 указывается наименование базы распределения.

7. В графе 3 указываются внешние услуги ("Регулируемая услуга 1", "Регулируемая услуга N", "Нерегулируемые услуги").

8. В графе 4 указываются элементы направлений деятельности ("Элемент 1", "Элемент 2", "Элемент 3", "Элемент N").

9. В строке указываются общие затраты на услуги.

10. "Затраты": В строке 1, 2 и 3 указываются затраты процесса 1, процесса 2, процесса 3, процесса N.

11. В строке 4 указывается итоговая сумма затрат.

12. "Активы": В строке 5, 6 и 7 указываются активы процесса 1, процесса 2, процесса 3, процесса N.

13. В строке 8 указывается итоговая сумма активов.