Агентство Республики Казахстан по статистике

Утверждена приказом Агентства Республики Казахстан
по статистике от 14.10.2005 г. № 40-г

ЗАПИСНАЯ КНИЖКА

интервьюера сельскохозяйственной переписи
I-этап

Область (город республиканского значения) _____

Район, город областного или районного значения _____

Аульный (сельский), поселковый округ (внутригородской район) _____

Счетный участок № _____

Фамилия, имя, отчество интервьюера _____

Инструкторский участок № _____

Фамилия, имя, отчество инструктора-контролера _____

Адрес инструкторского участка _____

Переписной отдел № _____

Фамилия, имя, отчество заведующего переписным отделом _____

Адрес переписного отдела _____

Телефон _____

Таблица 1

Перечень переписных документов и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных интервьюером

штук

№ п/п	Перечень материалов	Получено (заполняется инструктором - контролером)	Сдано (заполняется интервьюером)				Примечание (дополнительно получено интервьюеромии т. п..)
			Всего	в том числе			
				заполненных	испорченных	неиспользованных	
А	Б	1	2	3	4	5	6
1	Переписные листы:						
	• Форма 1р-юридическое лицо, занимающееся производством, переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции						
	• Форма 2р - крестьянское (фермерское) хозяйство						
	• Форма 3р - домашнее хозяйство в городской и сельской местности, дачный участок						
2	Сопроводительный бланк						
3	Записная книжка интервьюера				x	x	
4	Инструкции по заполнению переписных листов форм переписи			x	x	x	
5	Словарь			x	x	x	
6	Справочник			x	x	x	
7	Информационное письмо			x	x	x	
8	Схематический план (карта) счетного участка			x	x	x	
9	Списки сельскохозяйственных товаропроизводителей всех категорий на территории счетного участка			x	x	x	
10	Удостоверение интервьюера			x	x	x	
11	Портфель			x	x	x	
12	Калькулятор			x	x	x	
13	Канцелярские принадлежности:						
	• шариковая ручка			x	x	x	
	• стержень			x	x	x	
	• карандаш			x	x	x	
	• ластик			x	x	x	
	• точилка			x	x	x	
	• твердая подставка под бланк			x	x	x	
	• папка для счетного персонала			x	x	x	

Выдал _____

подпись,Ф.И.О. инструктора - контролера, дата

Получил _____

подпись,Ф.И.О. интервьюера, дата

Сдал _____

подпись,Ф.И.О. интервьюера, дата

Принял _____

подпись,Ф.И.О. инструктора - контролера, дата

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан № 463 от 24 апреля 1999 года "О проведении Первой национальной сельскохозяйственной переписи в Республике Казахстан" и № 830 от 2 июня 2000 года "О подготовке, проведении и обработке материалов Первой национальной сельскохозяйственной переписи в Республике Казахстан" проводится Первая национальная сельскохозяйственная перепись. Единицами статистического наблюдения (объектами переписи) являются сельскохозяйственные товаропроизводители. **С 10 августа по 4 сентября 2006 года проводится I этап сельскохозяйственной переписи**. Переписываются: наличие земель, находящихся в пользовании сельскохозяйственных товаропроизводителей, посевы сельскохозяйственных культур, наличие плодово-ягодных насаждений и виноградных культур, сведения о внесении удобрений, инфраструктура.

Заполнение переписных листов по различным категориям объектов переписи проводится по следующим формам:

Наименование категории сельскохозяйственных товаропроизводителей	№ списка	Форма переписного листа
Юридическое лицо, занимающееся производством, переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции	№1	**1р**
Крестьянское (фермерское) хозяйство	№2	**2р**
Домашнее хозяйство в сельской и городской местности, дачный участок	№3, №4	**3р**

На **I этапе** сельскохозяйственной переписи будут использоваться переписные листы 3-х видов: **1р, 2р, 3р**. Разъяснения по внесению сведений в переписные листы приводятся в инструкциях по заполнению переписных листов по различным категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Для различных категорий сельскозяйственных товаропроизводителей используются следующие методы сбора сведений:

-по юридическим лицам заполнение переписных листов проводится непосредственно респондентом методом самозаполнения (бланки формы 1р доставляются объектам переписи нарочно интервьюерами);

-по другим объектам переписи - методом опроса интервьюерами со слов респондентов.

Заполнение переписных листов проводится по желанию владельца (главы) хозяйства, подлежащего переписи, на государственном или русском языках.

Опрашиваемым лицом при проведении переписи является глава (член) крестьянского (фермерского) хозяйства; глава домашнего хозяйства; владелец дачного участка или член его семьи.

Опрос проводится специально уполномоченными работниками (интервьюерами) методом обхода объектов сельскохозяйственной переписи и заполнения переписных листов со слов опрашиваемых лиц.

В ходе проведения сельскохозяйственной переписи от добросовестной и ответственной работы интервьюера зависит полнота и точность получения ответов, качество результатов всей переписи. Успех проведения опроса зависит, в основном, от умения интервьюера установить контакт с опрашиваемым лицом.

Обязанности интервьюера

Интервьюер отвечает за своевременное и качественное проведение переписи на своем участке.

В задачи интервьюера входит обязательный обход всех переписных единиц, входящих в его счетный участок (юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, домашние хозяйства, дачные кооперативы и их участки) и получить от них полные и достоверные ответы на вопросы переписных листов. Формы 2р и 3р заполняются интервьюером методом опроса респондентов. Форма 1р интервьюер обязан доставить нарочно непосредственно руководителю сельскохозяйственного предприятия.

Сведения, внесенные в переписные листы, являются **конфиденциальными** и не подлежат разглашению.

Для успешного проведения переписи интервьюер должен соблюдать следующие правила:

-прежде всего, при встрече с опрашиваемым лицом необходимо представиться, предъявить удостоверение и сообщить о цели своего прихода; создать доброжелательную, спокойную атмосферу для беседы, разъяснить респонденту цель проведения сельскохозяйственной переписи;

-убедить респондента, в том, что перепись носит конфиденциальный характер и все ответы на заданные вопросы ни в коем случае не будут разглашены, а будут использованы только в обобщенном виде для статистических целей;

-если отказ от участия в опросе связан с отсутствием времени у опрашиваемого лица, то интервьюер должен вежливо предложить другой день или время для опроса, удобное для него;

-после установления контакта интервьюер обязан прийти в назначенный день, час и провести опрос.

Интервьюер привлекается на работу в период **с 7 августа по 6 сентября 2006 года.**

7 августа интервьюер обязан пройти инструктаж и проверку знаний.

По окончании инструктажа интервьюер получает от инструктора-контролера всю переписную документацию, в том числе и записную книжку интервьюера, в которой в графе 1 таблицы1 "Перечень переписных документов и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных интервьюером" указан перечень получаемых интервьюером переписного инструментария; в таблице 2 "Список переписных объектов, входящих в счетный участок №___" в графах А, 1, 2, 3, 4 инструктором-контролером записаны все переписные единицы данного счетного участка: юридические

лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, домашние хозяйства, дачные кооперативы и их дачные участки с порядковыми номерами по списку, полное название (для юридических лиц и крестьянских (фермерских) хозяйств), Ф.И.О. владельца (для домашних хозяйств и дачных участков) и адрес.

Каждый населенный пункт в таблице 2 "Список переписных объектов, входящих в счетный участок №__" записывается отдельной строкой и ниже под строкой записываются все переписные единицы, относящиеся к данному счетному участку.

Если один населенный пункт разделен на несколько счетных участков или несколько мелких населенных пунктов входят в один счетный участок, интервьюер обязан, до начала переписи, установить границы своего участка, путем совместного обхода с инструктором-контролером и интервьюерами смежных участков.

Если интервьюер обнаружит на своем участке пропущенные домохозяйства или местные единицы, занимающиеся сельскохозяйственным производством, переработкой и хранением, то интервьюеру следует записать в "Записной книжке интервьюера" фактическое число пропущенных переписных единиц в таблицу 3 "Записи интервьюера об ошибках, обнаруженных при проведении сельскохозяйственной переписи " и выяснить причину расхождения с таблицей 2 "Список переписных объектов, входящих в счетный участок".

В предпереписной период:

8-9 августа интервьюер проводит предварительный обход, т.е. посещает все переписываемые объекты на своем участке, согласно граф А, 1, 2, 3, 4 таблицы 2 "Список переписных объектов, входящих в счетный участок" своей записной книжки. Во время проведения предварительного обхода интервьюер обязан кратко информировать сельскохозяйственных товаропроизводителей о:

- предстоящей сельскохозяйственной переписи и ее целях;
- конфиденциальности полученных сведений, внесенных в переписные листы;
- важности участия каждого опрашиваемого и предоставления достоверной и полной информации на вопросы переписных листов.

Во время проведения предварительного обхода интервьюер устанавливает сроки проведения сельскохозяйственной переписи по дням и часам с каждым конкретным сельскохозяйственным товаропроизводителем и заполняет графу 5 таблицы 2 "Список переписных объектов, входящих в счетный участок №___". При отсутствии сельскохозяйственного товаропроизводителя, интервьюер обязан оставить письменное уведомление установленной формы о конкретной дате опроса, проинформировать об этом соседей или других лиц, которые в отсутствие этого сельскохозяйственного товаропроизводителя могут довести данную информацию до него.

По окончании предварительного обхода интервьюер составляет план своей работы, заполнив календарный план-график опроса сельскохозяйственных товаропроизводителей на весь переписной период по дням и часам. Календарный план-график составляется на основании таблицы 2 "Список переписных объектов, входящих в счетный участок №___" - из графы 2, записывается номер сельскохозяйственного товаропроизводителя по списку, из гр.5 этой же таблицы, записывается дата опроса. Календарный план-график позволит интервьюеру правильно и четко организовать свою работу, распланировав все дни переписи, при этом исключается вероятность пропуска сельскохозяйственных товаропроизводителей.

В переписной период:

С 10 августа по 4 сентября интервьюер обходит все переписные единицы своего участка и заполняет соответствующую переписную документацию.

У юридических лиц перепись проводится методом самозаполнения на основании соответствующей бухгалтерской документации и статистической отчетности.

В крестьянских (фермерских) хозяйствах, в домашних хозяйствах и на дачных участках переписные листы заполняются интервьюерами путем опроса главы хозяйства (или лица его заменяющего).

В крупном же крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведущем бухгалтерский учет, следует требовать предъявления документов, подтверждающие правильность ответов.

При заполнении переписной документации интервьюер обязан строго подчиняться требованиям инструкции по заполнению соответствующих переписных листов форм переписи.

По окончании переписи интервьюер просматривает заполненные переписные листы, составляет итоговые данные по участку и осуществляет визуальный логический контроль показателей бланка.

В течение всего переписного периода **интервьюер обязан:**

- каждый день, по окончании обхода, связываться с инструктором-контролером и сообщать о количестве переписанных объектов, о проблемах, возникших при обходе, а также подводить итоги за день;
- в назначенное инструктором время, приходить в инструкторский участок;
- **ежедневно заполнять** графы 6 и 7 таблицы 2 "Список переписных объектов, входящих в счетный участок №___" своей записной книжки из заполненных за этот день переписных бланков: из формы 1р (раздел III строка 1, гр.1), из формы 2р (раздел III строка 1, гр.1), из формы 3р (раздел I подраздел "Землепользование" строка 1, гр.1). Подводить итоги за день по количеству опрошенных сельскохозяйственных товаропроизводителей (объектов), общей площади земли по категориям хозяйств отдельно и эти данные ежедневно переносить в таблицу 4 "Итоговая таблица по счетному участку", при этом предварительно гр.7 "Общая площадь земли" табл.2 "Список переписных объектов, входящих в счетный участок №___" единицу измерения из кв.м. перевести в га согласно справочных данных, приведенных ниже;
- **ежедневно сообщать** инструктору- контролеру сведения из таблицы 4 "Итоговая таблица по счетному участку №__ " о количестве опрошенных сельскохозяйственных товаропроизводителей (объектов) и общей площади земли по категориям хозяйств;
- ежедневно сдавать заполненную переписную документацию для проверки инструктору-контролеру;
- исправлять по указанию инструктора-контролера ошибочные и неточные записи, а в необходимых случаях посещать переписные объекты повторно.

Во время проведения переписи интервьюер задает вопросы в соответствии с инструктивными указаниями и соблюдением следующих правил:

- необходимо создать атмосферу доброжелательности и доверия для получения согласия респондента на проведение опроса;
- задавать вопросы необходимо так, как они сформулированы в переписном листе и в той же последовательности, как они там указаны;

- проводить опрос в темпе, удобном для собеседника. Если для обдумывания ответа на вопрос необходимо время, надо предоставить его респонденту;
- не отвлекаться от цели, не поддерживать разговоры на посторонние темы;
- быть краткими и давать подробные объяснения только в том случае, если об этом просят;
- не оказывать влияния на респондента с целью получения необходимого ответа;
- соблюдать правила заполнения переписных листов, указанные в инструкции;
- не допускать заполнения переписных листов респондентом, т.к. информация должна быть записана интервьюером с его слов;
- по возможности не оставлять без ответа вопросы, которые должны быть заполнены для данного сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Во время опроса, при возникновении конфликтной ситуации, интервьюер должен попытаться разрядить обстановку, в противном случае попрощаться и посетить его в другое время.

Прежде чем расстаться с респондентом, интервьюер должен еще раз просмотреть весь перечень вопросов, чтобы убедиться в полноте ответов, повторить пропущенный вопрос или попросить повторить ответ, чтобы не было незаполненных данных в переписном листе.

По окончании опроса интервьюеру следует поблагодарить респондента за согласие участвовать в переписи, что при занятости, он выбрал время для беседы и терпеливо отвечал на поставленные вопросы.

Все записи в основных переписных листах (формах) должны производиться только шариковой ручкой.

Переписные листы необходимо предохранять от замятин, пятен, сгибов, лишних записей и пометок. Заполнять переписные бланки необходимо подложив твердую подставку под бланк, **нельзя** использовать в качестве подставки переписные бланки.

В случае допущения ошибки при заполнении переписных листов (неправильно поставленная цифра или неправильная запись) нужно неправильные записи перечеркнуть и рядом или сверху написать правильные.

5-6 сентября интервьюер обязан явиться на счетный участок для проведения 10% выборочного контрольного обхода совместно с инструктором-контролером, подготовить переписные материалы для сдачи инструктору-контролеру.

Перед сдачей материалов инструктору-контролеру интервьюер должен еще раз тщательно просмотреть всю заполненную переписную документацию (переписные листы), чтобы устранить возможные недоработки и исправить ошибочные записи. Еще раз проверить графу 6 таблицы 2- отметку о фактическом проведении переписи.

Убедившись, что все объекты переписаны, графа 7 таблицы 2 "Список переписных объектов, входящих в счетный участок №___" заполнена полностью, подведен итог по таблице 4 "Итоговая таблица по счетному участку", календарный план-график выполнен полностью, интервьюер заполняет таблицу 1 "Перечень переписных документов и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных интервьюером" своей записной книжки и сдает следующие материалы инструктору-контролеру: записную книжку интервьюера, схематический план счетного участка, удостоверение интервьюера и другие документы, а также канцелярские принадлежности. Неиспользованные и испорченные переписные листы также возвращаются инструктору-контролеру.

Заполненные переписные бланки аккуратно складываются в портфель и сдаются с портфелем инструктору-контролеру.

Справочные данные

1. 100 соток = 10000 кв.м.= 1 га
   10 соток = 1000 кв.м. = 0,1 га
   1 сотка = 100 кв.м.= 0,01 га

2. 100 кг = 1 центнер
   10 центнеров = 1 тонна

Календарный план-график опроса сельскохозяйственных товаропроизводителей

(заполняется интервьюером)

Номера сельскохозяйственных товаропроизводителей по списку из таблицы 2 гр.2																										
Дата / Время	10.08	11.08	12.08	13.08	14.08	15.08	16.08	17.08	18.08	19.08	20.08	21.08	22.08	23.08	24.08	25.08	26.08	27.08	28.08	29.08	30.08	31.08	01.09	02.09	03.09	04.09	Пример заполнения на одну дату
8.00																											128
9.00																											
10.00																											4
11.00																											5
12.00																											100
13.00																											
14.00																											24
15.00																											
16.00																											3
17.00																											40
18.00																											

Таблица 2. Список переписных объектов, входящих в счетный участок №_____

Заполняется инструктором-контролером							Заполняется интервьюером		
Наименование сельского округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района	Число переписных объектов по категориям хозяйств			№ объекта по списку	Для юрид. лиц, КФХ, дачных кооперативов - полное название; для домашних хозяйств и дачных участков - Ф.И.О. владельца	Адрес	Дата и время назначенного опроса	Дата проведения опроса	Общая площадь земли, га/кв. м (до 0,01)
	Юрид. лица	КФХ	Домхоз., дач.уч						
А	1			2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 2

Заполняется инструктором-контролером							Заполняется интервьюером		
Наименование сельского округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района	Число переписных объектов по категориям хозяйств			№ объекта по списку	Для юрид. лиц, КФХ, дачных кооперативов - полное название; для домашних хозяйств и дачных участков - Ф.И.О. владельца	Адрес	Дата и время назначенного опроса	Дата проведения опроса	Общая площадь земли, га/кв. м (до 0,01)
	Юрид. лица	КФХ	Домхоз., дач.уч						
А	1			2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 2

Заполняется инструктором-контролером							Заполняется интервьюером		
Наименование сельского округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района	Число переписных объектов по категориям хозяйств			№ объекта по списку	Для юрид. лиц, КФХ, дачных кооперативов - полное название; для домашних хозяйств и дачных участков - Ф.И.О. владельца	Адрес	Дата и время назначенного опроса	Дата проведения опроса	Общая площадь земли, га/кв. м (до 0,01)
	Юрид. лица	КФХ	Домхоз., дач.уч						
А	1			2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 2

Заполняется инструктором-контролером							Заполняется интервьюером		
Наименование сельского округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района	Число переписных объектов по категориям хозяйств			№ объекта по списку	Для юрид. лиц, КФХ, дачных кооперативов - полное название; для домашних хозяйств и дачных участков - Ф.И.О. владельца	Адрес	Дата и время назначенного опроса	Дата проведения опроса	Общая площадь земли, га/кв. м (до 0,01)
	Юрид. лица	КФХ	Домхоз., дач.уч						
А	1			2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 2

Заполняется инструктором-контролером							Заполняется интервьюером		
Наименование сельского округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района	Число переписных объектов по категориям хозяйств			№ объекта по списку	Для юрид. лиц, КФХ, дачных кооперативов - полное название; для домашних хозяйств и дачных участков - Ф.И.О. владельца	Адрес	Дата и время назначенного опроса	Дата проведения опроса	Общая площадь земли, га/кв. м (до 0,01)
	Юрид. лица	КФХ	Домхоз., дач.уч						
А	1			2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 2

Заполняется инструктором-контролером							Заполняется интервьюером		
Наименование сельского округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района	Число переписных объектов по категориям хозяйств			№ объекта по списку	Для юрид. лиц, КФХ, дачных кооперативов - полное название; для домашних хозяйств и дачных участков - Ф.И.О. владельца	Адрес	Дата и время назначенного опроса	Дата проведения опроса	Общая площадь земли, га/кв. м (до 0,01)
	Юрид. лица	КФХ	Домхоз., дач.уч						
А	1			2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 2

Заполняется инструктором-контролером							Заполняется интервьюером		
Наименование сельского округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района	Число переписных объектов по категориям хозяйств			№ объекта по списку	Для юрид. лиц, КФХ, дачных кооперативов - полное название; для домашних хозяйств и дачных участков - Ф.И.О. владельца	Адрес	Дата и время назначенного опроса	Дата проведения опроса	Общая площадь земли, га/кв. м (до 0,01)
	Юрид. лица	КФХ	Домхоз., дач.уч						
А	1			2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 2

Заполняется инструктором-контролером							Заполняется интервьюером		
Наименование сельского округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района	Число переписных объектов по категориям хозяйств			№ объекта по списку	Для юрид. лиц, КФХ, дачных кооперативов - полное название; для домашних хозяйств и дачных участков - Ф.И.О. владельца	Адрес	Дата и время назначенного опроса	Дата проведения опроса	Общая площадь земли, га/кв. м (до 0,01)
	Юрид. лица	КФХ	Домхоз., дач.уч						
А	1			2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 2

Заполняется инструктором-контролером							Заполняется интервьюером		
Наименование сельского округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района	Число переписных объектов по категориям хозяйств			№ объекта по списку	Для юрид. лиц, КФХ, дачных кооперативов - полное название; для домашних хозяйств и дачных участков - Ф.И.О. владельца	Адрес	Дата и время назначенного опроса	Дата проведения опроса	Общая площадь земли, га/кв. м (до 0,01)
	Юрид. лица	КФХ	Домхоз., дач.уч						
А	1			2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 2

Заполняется инструктором-контролером							Заполняется интервьюером		
Наименование сельского округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района	Число переписных объектов по категориям хозяйств			№ объекта по списку	Для юрид. лиц, КФХ, дачных кооперативов - полное название; для домашних хозяйств и дачных участков - Ф.И.О. владельца	Адрес	Дата и время назначенного опроса	Дата проведения опроса	Общая площадь земли, га/кв. м (до 0,01)
	Юрид. лица	КФХ	Домхоз., дач.уч						
А	1			2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 2

Заполняется инструктором-контролером							Заполняется интервьюером		
Наименование сельского округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района	Число переписных объектов по категориям хозяйств			№ объекта по списку	Для юрид. лиц, КФХ, дачных кооперативов - полное название; для домашних хозяйств и дачных участков - Ф.И.О. владельца	Адрес	Дата и время назначенного опроса	Дата проведения опроса	Общая площадь земли, га/кв. м (до 0,01)
	Юрид. лица	КФХ	Домхоз., дач.уч						
А	1			2	3	4	5	6	7

Таблица 3. Записи интервьюера об ошибках, обнаруженных при проведении сельскохозяйственной переписи

№ п/п	Наименование аульного (сельского), поселкового округа, города, тип населенного пункта и полное название населенного пункта или городского района	Категория переписываемых единиц (юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, домашнее хозяйство, дачи)	В таблице 1			Примечание
			Пропущено хозяйств (число и наименование)	Ошибочно записано хозяйств (число и наименование)	Сведения о внесении изменений в таблицу 1	
	А	1	2	3	4	5

Таблица 4. Итоговая таблица по счетному участку _____

Дата переписи	Юридические лица **(1р)**		Крестьянские (фермерские) хозяйства **(2р)**		Домашние хозяйства **(3р)**		Дачные участки **(3р)**		**Всего, площадь земли, га** (с точностью до 0,01) (гр.2+гр.4+гр.7+гр.9)
	количество объектов	общая площадь земли, га (с точностью до 0,01)	количество объектов	общая площадь земли, га (с точностью до 0,01)	количество объектов	общая площадь земли, га (с точностью до 0,01)	количество объектов	общая площадь земли, га (с точностью до 0,01)	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10 августа									
11 августа									
12 августа									
13 августа									
14 августа									
15 августа									
16 августа									
17 августа									
18 августа									
19 августа									
20 августа									
21 августа									
22 августа									
23 августа									
24 августа									
25 августа									
26 августа									
27 августа									
28 августа									
29 августа									
30 августа									
31 августа									
1 сентября									
2 сентября									
3 сентября									
4 сентября									
ИТОГО									