

ЗАПИСНАЯ КНИЖКА

регистратора сельскохозяйственной переписи в городской местности

Область (город республиканского значения) _____

Район, города областного или районного значения _____

Внутригородской район _____

Регистраторский участок № _____

Фамилия, имя, отчество регистратора _____

Переписной отдел № _____

Фамилия, имя, отчество заведующего переписным отделом _____

Адрес переписного отдела _____

Телефон _____

I. Общие положения

Для правильной организации проведения Первой национальной сельскохозяйственной переписи в Республике Казахстан и обеспечения полноты охвата всех объектов занимающихся сельскохозяйственным производством, переписью составляются списки сельскохозяйственных товаропроизводителей всех категорий.

Для составления списков домашних хозяйств и дачных участков, расположенных в городах и городских поселениях привлекаются на работу специально подобранные и обученные регистраторы на период **с 24 июля по 3 августа 2006 года**.

На основании данных списков составляется правильное переписное районирование и организационный план проведения сельскохозяйственной переписи на областном и районном уровнях.

Списки домашних хозяйств (домов) составляются поквартально, т.е. сначала необходимо обойти дома одного квартала и вписать их в последовательном порядке номеров в список этого квартала, затем обойти дома второго квартала и вписать их в таком же порядке в список данного квартала и т.д., при этом в список заносятся только те домохозяйства, у которых есть приусадебный участок, на котором возделываются сельскохозяйственные культуры или содержатся сельскохозяйственные животные и птицы.

Домом считается строение, имеющее отдельный самостоятельный номер, в отдельных случаях - отдельный вход.

Кварталом считается часть застроенной территории населенного пункта, ограниченная улицами, площадями, переулками, проездами и т.п.

В мелких городских населенных пунктах списки домохозяйств можно составлять по улицам; если улица имеет большую протяженность и есть возможность разбить ее на части, отделяемые друг от друга проездами, проходами и т.п., то списки домов следует составлять отдельно на каждую ее часть.

Кварталы и массивы, подлежащие сельскохозяйственной переписи, должны быть пронумерованы либо по системе, принятой органами по регистрации недвижимости, либо по произвольной системе порядковыми номерами в пределах конкретного городского населенного пункта.

Обязанности регистратора

24 июля 2006 года регистратор обязан пройти обучение (инструктаж) и проверку своих знаний.

Регистратор получает от заведующего переписным отделом для проведения обхода своего счетного участка ручку, карандаш, схематический план счетного участка и "Записную книжку регистратора".

Перед началом работы регистратор должен ознакомиться с границами своего участка, сверив их со схематическим планом, полученным от заведующего переписным отделом, в необходимых случаях границы участка должны быть уточнены путем совместного обхода с регистраторами смежных участков и совместно с заведующим переписным отделом внести изменения и дополнения в списки и в схематический план.

При обходе домов и составлении списков домохозяйств, подлежащих сельскохозяйственной переписи, регистратор уточняет план своего участка, о выявленных изменениях сообщает заведующему переписным отделом.

В период с 25 июля по 3 августа 2006 года - проведение работ по составлению списков.

3 августа 2006 года - регистратор сдает заполненную "Записную книжку регистратора" заведующему переписным отделом.

II. Порядок составления списков

Списки составляются согласно данным **таблицы 1 "Список домов, имеющих приусадебные участки в городской местности"** записной книжки регистратора.

1. На каждый квартал, массив, улицу или часть улицы составляется **отдельный список** домов, подлежащих переписи.

В адресной части списка проставляется указанный на плане номер квартала и дается описание его границ - название проспектов, улиц, площадей, переулков и т.д., ограничивающих этот квартал и номера угловых домов. Если список домов составляется на улице или ее часть, то в адресной части проставляется ее название, а в описании границ - номера первого и последнего домов, внесенных в список.

2. В список записываются все дома, у которых при визуальном осмотре и предварительном опросе домохозяев установлено наличие приусадебного участка или наличие сельскохозяйственных животных и птицы.

Дома, находящиеся вне кварталов или массивов, т.е. расположенные на некотором расстоянии от них, вносятся в список домов того же квартала или массива, к которому они ближе расположены.

3. Каждый дом записывается в список отдельной строкой с указанием (по возможности) ориентировочного размера приусадебного участка и отметки о наличии или отсутствии сельскохозяйственных животных и птицы.

Дома, подлежащие переписи, записываются в список последовательно в порядке расположения их по всем сторонам квартала.

Дома, находящиеся вне кварталов или массивов, записываются в список после того, как в него будут внесены все дома квартала или массива, под заголовком "Отдельно стоящие дома".

4. Если в квартале окажется больше домов, подлежащих переписи, чем строк на бланке списка, то используются дополнительные бланки. В этом случае описание границ квартала делается на первом бланке, а на последующих проставляется нумерация (1-2 и т.д.).

Заполнение граф:

В графе 1 - проставляется порядковый номер записи домохозяйства. Порядковые номера проставляются регистратором в пределах каждого квартала, улицы и т.д.

В графе 2 - указывается название улицы, площади, переулка и т.д.

В графе 3 - номер дома.

В графе 4 - фамилия, имя, отчество домовладельца или владельца дачного участка.

В графе 5 - размер приусадебного участка заполняется в кв. м, если размер участка указан в единицах измерения - сотки, то сотки необходимо перевести в кв.м путем умножения на сто.

В графах 6 и 7 - отмечается наличие или отсутствие скота.

Все эти сведения записываются со слов домовладельца или владельца дачного участка.

За качество заполнения записной книжки несет ответственность регистратор.

Заполняется записная книжка только шариковой ручкой. В случае необходимости заменить стержень или шариковую ручку.

В процессе работы не допускайте порчи записной книжки.

Заполняйте записную книжку внимательно, чтобы вносить исправления в написанные записи как можно реже.

Данные заполняются полностью без сокращений и поправок, разборчиво.

В случае допущения ошибки при заполнении таблицы 1 "Список домов, имеющих приусадебные участки в городской местности" (неправильно поставленная цифра или неправильная запись) нужно неправильные цифру или записи перечеркнуть и рядом или сверху написать правильные.

Запрещается при заполнении записной книжки обводить несколько раз цифры и записи, писать цифры и записи вне границ отведенных для них полей.

По окончании обхода всех домов участка и занесения в список необходимых сведений регистратор сличает число домов со сведениями, полученными в районном (городском) отделе статистики.

Для подсчета итогов по регистраторскому участку суммируются итоги (по количеству домов, имеющих приусадебный участок, по размеру приусадебных участков, а также по числу имеющих и не имеющих сельскохозяйственных животных и птицы).

В установленный срок - **3 августа 2006 года** регистратор сдает записную книжку, с уточненным при обходе планом участка, заведующему переписным отделом с целью утверждения списка **таблицы 1 "Список домов, имеющих приусадебные участки в городской местности"** для проведения сельскохозяйственной переписи.

При обнаружении на своем участке объектов сельскохозяйственных товаропроизводителей других категорий (юридических лиц или крестьянских (фермерских) хозяйств), то их следует включить в список. При этом заполнение граф остается прежнее, кроме графы 4. В графе 4 следует записать название юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, а в графе 5 площадь земли записать в гектарах.

