

Қалалық жердегі ауыл шаруашылығы санағы тіркеушісінің

ЖАЗБА КІТАПШАСЫ

Облыс (республикалық маңызы бар қала) _____

Аудан, облыстық немесе аудандық маңызы бар қалалар _____

Қалаішілік аудан _____

№ _____ тіркеу учаскесі

Тіркеушінің тегі, аты, әкесінің аты _____

№ _____ санақ бөлімі

Санақ бөлімі меңгерушісінің тегі, аты, әкесінің аты _____

Санақ бөлімінің мекен-жайы _____

Телефоны _____

I. Жалпы ережелер

Қазақстан Республикасында бірінші ұлттық ауыл шаруашылығы санағын жүргізуді дұрыс ұйымдастыру үшін және ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің, ауыл шаруашылығы өндірісімен айналысатын барлық объектілердің санақта толық қамтылуын қамтамасыз ету үшін барлық санаттағы ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің тізімдері жасалады.

Қалаларда және қала типіндегі кенттерде орналасқан үй шаруашылықтары мен саяжай учаскелерінің тізімдерін жасау үшін арнайы іріктелген және оқытылған тіркеушілер **2006 жылдың 24 шілдесінен 3 тамызы аралығына** жұмысқа тартылады.

Осы тізімдер негізінде облыстық және аудандық деңгейлерде дұрыс санақтық аудандастыру және ауыл шаруашылығы санағын жүргізудің ұйымдастырушылық жоспары жасалады.

Үй шаруашылықтарының (үйлердің) тізімдері махалла бойынша жасалады, яғни, бірінші бір махалланың үйлерін аралап, оларды нөмірлерінің ретімен осы махалланың тізіміне кіргізу керек, сосын екінші махалланың үйлерін аралап, оларды осындай тәртіпте осы махалланың тізіміне кіргізу керек, осылайша әрмен қарай, мұның өзінде тізімге ауыл шаруашылығы дақылдары өсірілетін немесе ауыл шаруашылығы жануарлары мен құстары бар үй іргесіндегі жер учаскесі бар үй шаруашылықтары алынады.

Жеке дербес нөмірі, кейбір жағдайларда – бөлек есігі бар құрылыс үй деп саналады.

Көшелермен, алаңдармен, тұйық көшелермен, өтпе жолдармен шектелген елді мекеннің құрылыс салынған бөлігі махалла деп саналады.

Шағын қалалық елді мекендердегі үй шаруашылықтарының тізімдерін көшелер бойынша жасауға болады: егер көше ұзын болса және оны жолдармен, өтпе жолдармен және т.с.с. бір-бірінен бөлінетін бөліктерге бөлу мүмкін болса, онда үйлердің тізімдерін көшенің әр бөлігіне бөлек жасау қажет.

Ауыл шаруашылығы санағына жататын махаллалар мен алаптар жылжымайтын мүлікті тіркеу жөніндегі органдар қабылдаған жүйе бойынша немесе нақты қалалық елді мекен шегінде реттік нөмірлермен туынды жүйе бойынша нөмірленуі тиіс.

Тіркеушілердің міндеттері

2006 жылдың 24 шілдесінде тіркеуші арнайы оқудан (нұсқамадан) және өзінің білімі бойынша тексеруден өтуге міндетті.

Тіркеуші өзінің есептеу учаскесін аралап шығу үшін санақ бөлімінің меңгерушісінен қалам, қарындаш, есептеу учаскесінің сызба жоспарын және “Тіркеушінің жазба кітапшасын” алады.

Тіркеуші жұмысын бастамас бұрын өз учаскесінің шекараларымен санақ бөлімінің меңгерушісінен алынған сызба жоспармен салыстыра отырып, танысуы керек, қажет болған жағдайларда учаске шекаралары аралас учаскелердің тіркеушілерімен бірігіп аралап шығу жолымен нақтылануы тиіс.

Үйлерді аралап шығу кезінде және ауыл шаруашылығы санағына жататын үй шаруашылықтарының тізімдерін жасау кезінде тіркеуші өз учаскесінің жоспарын нақтылап, анықталған өзгерістер туралы санақ бөлімінің меңгерушісіне хабарлайды.

2006 жылдың 25 шілдесінен 3 тамызы аралығында – тізімдерді жасау бойынша жұмыстар жүргізуі қажет.

2006 жылдың 3 тамызында - тіркеуші толтырылған “Тіркеушінің жазба кітапшасын” санақ бөлімінің меңгерушісіне өткізеді.

II. Тізімдерді жасау тәртібі

Тізімдер тіркеушінің жазба кітапшасының “**Үй іргесінде учаскелері бар қалалық жердегі үйлердің тізімдері**” **1-кестесінің** деректеріне сәйкес жасалады.

1. Әрбір махалла, алап, көше немесе көшенің бөлігі үшін санаққа жататын үйлердің **жеке тізімі** жасалады.

Тізімнің мекен-жай бөлігінде махалланың жоспарда көрсетілген нөмірі қойылады, оның шекараларының сипаттамасы беріледі – осы махалланы шектейтін даңғылдардың, көшелердің, алаңдардың, тұйық көшелердің атауы және бұрыштағы үйлердің нөмірлері жазылады. Егер үйлердің тізімі көшеге немесе оның бөлігіне жасалатын болса, онда мекен-жай бөлігінде оның атауы, ал шекараларды сипаттауда – тізімге кірген бірінші және соңғы үйлердің нөмірлері жазылады.

2. Көзбен шолып қарап шығу кезінде және үй иелерінен алдын ала сауалдама алу кезінде үй іргесінде жер учаскесі немесе ауыл шаруашылығы жануарлары мен құстары бар деп анықталған барлық үй тізімге жазылады.

Махаллалардан немесе алаптардан тыс, яғни, олардан біршама алшақ орналасқан үйлер өздері жақын орналасқан махалланың немесе алаптың үйлерінің тізіміне кіргізіледі.

3. Әрбір үй тізімге жеке жолмен жазылады және оның үй іргесіндегі жер учаскесінің шамамен алынған көлемі (мүмкіндігінше) көрсетіліп, ауыл шаруашылығы жануарлары мен құстарының бар немесе жоқтығы туралы белгі қойылады.

Санаққа алуға жататын үйлер тізімге олардың махалланы айнала орналасу тәртібімен жазылады.

Махаллалардан немесе алаптардан тыс жатқан үйлер тізімге махалланың немесе алаптың барлық үйлері “**Жеке тұрған үйлер**” деген тақырыппен енгізілгеннен кейін жазылады.

4. Егер махалланың санаққа алынатын үйлері бланкідегі жолдардан көп болса, онда қосымша бланкілер қолданылады. Мұндай жағдайда махалланың шекараларын сипаттау бірінші бланкіде жасалып, келесі бланкілерде нөмірленуі жазылады (1-2 және т.с.с).

Бағандарды толтыру:

1-бағанда – үй шаруашылығы жазбасының реттік нөмірі қойылады. Реттік нөмірлерді әрбір махалла, көше және т.с.с. шегінде тіркеуші қойып шығады.

2-бағанда – көшелердің, алаңдардың, тұйық көшелердің және т.с.с. атауы жазылады;

3-бағанда – үйдің нөмірі жазылады.

4-бағанда – үй иесінің немесе саяжай учаскесі иесінің тегі, аты, әкесінің аты жазылады.

5-бағанда – үй іргесіндегі учаскенің көлемі шаршы метрмен толтырылады, егер учаске көлемі өлшем бірліктермен келтірілсе - соттық, онда соттықты жүзге көбейту арқылы шаршы метрге айналдыру қажет.

6-7-бағандарда – малдың нақты бары немесе жоқтығы белгіленеді.

Бұл мәліметтердің барлығы да үй иесінің немесе саяжай учаскесі иесінің сөздерінен алынып жазылады.

Жазба кітапшасының сапалы толтырылуына тіркеуші жауапты.

Жазба кітапшаны тек шарикті қаламмен толтыру қажет. Қажет болған жағдайда пастаны немесе шарикті қаламды ауыстыру керек.

Жұмыс барысында жазба кітапшаның бүлінуіне жол бермеу керек.

Жазба кітапшаны жазылған деректерге мүмкіндігінше түзетулер енгізбейтіндей, мұқият толтырыңыз.

Деректер қысқартусыз, түзетусіз толық және айқын толтырылады.

Егер “Үй іргесінде учаскесі бар қалалаық жердегі үйлердің тізімі” 1-кестені толтыру кезінде қате кеткен жағдайда (цифрды дұрыс қоймаған немесе дұрыс жазылмаған) қате цифрды немесе жазуды сызып тастап, қасына немесе үстіне дұрысын жазу керек.

Жазба кітапшаны толтыру кезінде цифрды немесе жазуды бірнеше рет қоршауға, оларды бөлінген бағаннан тыс жазуға болмайды.

Тіркеуші учаскенің барлық үйлерін аралап, қажетті мәліметтерді тізімге енгізгеннен кейін үйлердің санын аудандық статистика бөлімінен алынған мәліметтермен салыстырады.

Тіркеуші учаскесі бойынша жиынтықтарды есептеу үшін жиынтықтар қосылады (үй іргесінде учаскесі бар үйлердің саны бойынша, үй іргесіндегі учаскенің көлемі бойынша, сондай-ақ ауыл шаруашылығы жануарлары мен құстары бар немесе жоқ үйлердің саны бойынша).

Белгіленген мерзімде - **2006 жылдың 3 тамызында** тіркеуші “**Үй іргесінде учаскесі бар қалалық жердегі үйлердің саны**” **1-кестенің** тізімін бекіту мақсатында және ауыл шаруашылығы санағын жүргізу мақсатында аралап шығу кезінде нақтыланған учаскенің жоспары бар жазба кітапшаны санақ бөлімінің меңгерушісіне тапсырады.

Өз учаскесінде ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің басқа санаттарындағы объектілерді (заңды тұлғаларды немесе шаруа (фермер) қожалықтарын) анықтаған жағдайда, оларды тізімге енгізу қажет. Мұның өзінде 4-бағаннан басқа бағандарды толтыру бұрынғысынша тәртіпте қалады. 4-бағанда заңды тұлғаның немесе шаруа (фермер) қожалығының атауы, 5-бағанда жердің алаңы гектармен жазылуы тиіс.

