

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2019 жылғы «6» желтоқсандағы
№ 1040 бұйрығына
9-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Еңбекші көшіп келушілерге рұқсаттарды беру және ұзарту туралы

20__ж. есеп беру кезеңі

Индекс: № 9 – Е нысан

Мерзімділігі: ай сайын

Ұсынатын адамдар: облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың
ПД Көші-қон қызметі басқармалары есеп беру айынан кейінгі айдың 1 күніне дейін

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон қызметі комитетіне ұсынады.

Әкімшілік деректердің нысаны www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

Е л	Елді ң код ы	Рұқсат		Жыныс ы		Мамандық				
		жүгінг ен	берілг ен	е р	әй е л	құрылысш ы (жөндеуме н байланыст ы)	аспазш ы	бағбан (ауладағы жұмыспен байланыст ы)	үй қызметші сі (бала күтуші, күтуші жәнет.б.)	өзг е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Кестенің жалғасы

мерзімдері			Бір айдағы табыс					Шақыр тып алынға н
1 ай	2 ай	3 ай	20 мың теңг еге дейі н	40 мың теңге ге дейін	60 мың теңгег е дейін	100 мың теңгег е дейін	100 мың теңге ден астам	
12	13	14	15	16	17	18	19	20

Өңі р	ӘАО Ж	Рұқсат		Жыныс ы		Мамандық				
		жүгінг ен	берілг ен	ер	әй е л	құрылысш ы (жөндеуме н байланыст ы)	аспазш ы	бағбан (ауладағы жұмыспен байланыст ы)	үй қызметш ісі (бала күтуші, күтуші жәнет.б.)	өзг е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Кестенің жалғасы

мерзімдері			Бір айдағы табыс					Кері қайтары л ған
1 ай	2 ай	3 ай	20 мың теңг еге дейі н	40 мың теңге ге дейін	60 мың теңгег е дейін	100 мың теңгег е дейін	100 мың теңге ден астам	
12	13	14	15	16	17	18	19	20

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Еңбекші көшіп келушілерге рұқсаттарды беру және ұзарту туралы
(Индекс 9-Е, мерзімділігі–ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) «Қазақстан Республикасынан шығу және Қазақстан Республикасына келу құқығына визаларды беру және ұзарту туралы» әкімшілік деректерді жинауға арналған бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысаны «Қазақстан Республикасы ішкі істер органдары туралы» 2014 жылғы 23 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 8-2) тармақшасына, 6-бабы, 1-тармағының 29) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Толтырылған нысанды аумақтық полиция департаменттерінің көші-қон қызметі басқармалары ай сайын есеп беру кезеңінің соңындағы жағдай бойынша Excel-шаблон арқылы «Көші-қон полициясы» Ақпараттық жүйесіне енгізеді. Нысандағы деректер өлшеу бірлігімен толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

1. «1» бағанда шетелдік келген ел көрсетіледі (жеке тұлғаларда жұмыс істеуге рұқсатты ресімдеген өңір);

2. «2» бағанда елдің коды (ӘАОЖ) көрсетіледі;

3. «3» бағанда жұмысқа рұқсаттар беру бойынша жүгінген шетелдіктердің саны көрсетіледі;

4. «4» бағанда жұмысқа берілген рұқсаттардың саны көрсетіледі;

5. «5» бағанда рұқсат алған ер адамдардың саны көрсетіледі;

6. «6» бағанда рұқсат алған әйелдердің саны көрсетіледі;

7. «7» бағанда құрылысшылар ретінде (жөндеумен байланысты) алынған рұқсаттардың саны көрсетіледі;

8. «8» бағанда аспазшы ретінде алынған рұқсаттардың саны көрсетіледі;

9. «9» бағанда бағбан ретінде (ауладағы жұмыспен байланысты) алынған рұқсаттардың саны көрсетіледі;

10. «10» бағанда үй қызметшісі ретінде (бала күтуші, күтуші және т.б.) алынған рұқсаттардың саны көрсетіледі;

11. «11» бағанда басқа мамандықтар бойынша алынған рұқсаттардың саны көрсетіледі;

12. «12» бағанда бір ай мерзімге берілген рұқсаттардың саны көрсетіледі;

13. «13» бағанда екі ай мерзімге берілген рұқсаттардың саны көрсетіледі;

14. «14» бағанда үш ай мерзімге берілген рұқсаттардың саны көрсетіледі;

15. «15» бағанда айына 20 мың теңгеге дейін табысы бар шетелдіктер көрсетіледі;

16. «16» бағанда айына 40 мың теңгеге дейін табысы бар шетелдіктер көрсетіледі;

17. «17» бағанда айына 60 мың теңгеге дейін табысы бар шетелдіктер көрсетіледі;

18. «18» бағанда айына 100 мың теңгеге дейін табысы бар шетелдіктер көрсетіледі;

19. «19» бағанда айына 100 мың теңгеден астам табысы бар шетелдіктер көрсетіледі;

20. «20» бағанда кері қайтарылған рұқсаттардың саны көрсетіледі.